

## Guida per pianificare le Attività nell'ambito del Programma Erasmus

Le seguenti indicazioni sono di guida per pianificare le attività da svolgere nell'ambito del programma Erasmus, nel rispetto delle procedure previste dall'Ufficio Erasmus dell'Università di Tor Vergata e da quello della sede ospitante.

Il documento di pianificazione è il Learning Agreement, che dovrà essere concordato con il responsabile Erasmus del Corso di Studi e presentato all'Ufficio Erasmus per l'approvazione finale.

Dopo l'approvazione sarà trasmesso all'Ufficio Erasmus della sede ospitante.

Si consiglia di presentare il Learning Agreement con largo anticipo rispetto alla data di partenza e nel rispetto della scadenza indicata.

La valutazione dei crediti che verranno riconosciuti per le attività previste e svolte nella sede ospitante sarà effettuata durante la fase di approvazione del Learning Agreement prima della partenza.

Il riconoscimento dei crediti effettivi sarà effettuato dalla Segreteria Didattica del Corso di Studi dopo la ricezione della documentazione da parte dell'Ufficio Erasmus di Macroarea.

Le attività riguardano:

1. **Partecipazione ai corsi**
2. **Sviluppo di attività ed elaborazione della tesi finale**
3. **Tirocinio** (all'estero in una sede indicata nel bando Erasmus)

### 1. PARTECIPAZIONE AI CORSI

- **CORSI OBBLIGATORI** per il piano di Studi scelto: Lo studente deve ottenere dal docente, titolare del Corso una dichiarazione di equivalenza da allegare al Learning Agreement
- **CORSI OPZIONALI**: Nel caso si scelga di sostenere corsi opzionali, non dovranno avere contenuti che si sovrappongono con i corsi obbligatori.

Nel caso si scelgano corsi nella lingua della sede ospitante (diversa dalla lingua Inglese) potrà essere richiesto un certificato di conoscenza della lingua della sede ospitante

### 2. TESI FINALE

Per quanto riguarda l'attività di elaborazione della **tesi finale**, l'argomento e le attività vanno concordate con il Supervisor/relatore dell'Università di Roma Tor Vergata e il co-supervisor della sede ospitante. Lo studente può programmare attività di tesi solo se già ha acquistato per almeno 60 crediti.

### 3. TIROCINIO

Analogamente per le **attività di tirocinio**, l'argomento e la programmazione temporale devono essere concordati con il tutor dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata e con il co-tutor della sede ospitante seguendo le procedure previste. Inoltre, lo studente può programmare attività di tirocinio solo se già ha acquistato almeno 60 crediti.

Lo studente deve attenersi a quanto riportato nel Learning Agreement approvato, ma può richiedere dei cambiamenti durante il periodo di permanenza nella sede ospitante dandone tempestiva comunicazione all'ufficio Erasmus di Tor Vergata e al tutor di riferimento.

Si precisa che pur non essendo indicato nel bando, è richiesto per l'approvazione un numero di crediti minimi coerenti con le attività previste e con la durata della permanenza all'estero.

Per un semestre si può prevedere un numero di crediti che va da un minimo di 15 a 40 crediti.

Si fa notare che il bando prevede per l'erogazione della borsa Erasmus un minimo di 12 crediti.

Nel caso in cui questi non vengano raggiunti si avrà una decurtazione proporzionale ai crediti mancanti.

## Guide for planning activities under the Erasmus Program

The following indications are a guide for planning the activities to be carried out within the Erasmus program, in compliance with the procedures provided by the Erasmus Office of the University of Tor Vergata and that of the host university.

The planning document is the Learning Agreement, which must be agreed with the Erasmus program reference teacher and presented to the Erasmus Office for final approval.

After approval it will be sent to the Erasmus Office of the host university.

It is advisable to submit the Learning Agreement well in advance of the departure date and to respect the indicated deadline.

The assessment of the credits that will be recognized for the activities planned and worked out at the host university will be carried out during the approval phase of the Learning Agreement before departure.

The recognition of the actual credits will be carried out by the Academic Secretariat of the Course of Studies after receipt of the documentation by the Erasmus Office of Macroarea.

The activities concern:

1. Participation in courses
2. **Development of activities and elaboration of the final thesis**
3. **Internship** (abroad in a location indicated in the Erasmus call)

### 1. PARTICIPATION IN COURSES

- **COMPULSORY COURSES** for the study plan chosen: The student must obtain from the teacher of the course, a declaration of equivalence to be attached to the Learning Agreement
- **OPTIONAL COURSES**: to take optional courses, they must not have contents that overlap with the compulsory courses.

If a student chooses courses in the language of the host University (other than English), a certificate of knowledge of the language of the host University may be required.

### 2. FINAL THESIS

As for the preparation of the final thesis, the topic and activities must be agreed with the Supervisor of the University of Rome Tor Vergata and the co-supervisor of the host University. The student can plan thesis activities only if he/she has already purchased at least 60 credits.

### 3. INTERNSHIP

Similarly, for the internship activities, the topic and time schedule must be agreed with the tutor of the University of Rome Tor Vergata and with the co-tutor of the host University following the procedures provided. Furthermore, the student can plan internship activities only if he/she has already purchased at least 60 credits.

The student must comply with the provisions of the approved Learning Agreement, but he/she can request changes during the period of stay in the host institution by promptly informing the Erasmus office of Tor Vergata and the reference tutor.

It should be noted that although not indicated in the announcement, a minimum number of credits consistent with the planned activities and with the duration of the stay abroad is required for approval.

A number of credits ranging from a minimum of 15 to 40 credits can be convenient for a semester.

It should be noted that the call provides for a minimum of 12 credits for the granting of the Erasmus scholarship. In the event that these credits are not achieved, there will be a reduction proportional to the missing credits.